FUNDACIÓN Laudes Infantis

BOGOTÁ



PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA DEL JARDIN INFANTIL SALAMANDRA.

Bogotá, 2024

INTRODUCCIÓN

Para el Jardín infantil Salamandra es muy importante establecer las orientaciones necesarias para garantizar la seguridad de niños, niñas, docentes, auxiliares pedagógicas, padres de familia, acudientes, cuidadores, guarda de seguridad, personal administrativo, eventuales visitantes durante los momentos de ingreso, salida y permanencia en zonas recreativas dentro del el jardín infantil Salamandra. Conforme a los estándares de la Secretaria de Integración Social, por ello en el presente documento se encuentra escrito y justificado cada uno de los procedimientos y pasos a seguir que responden al cumplimiento del protocolo de entrada y salida.

OBJETIVO

Capacitar y coordinar a las docentes, auxiliares pedagógicas, padres de familia, acudientes, cuidadores, guarda de seguridad, personal administrativo, eventuales visitantes del Jardín Infantil Salamandra para garantizar que los niños y niñas en todo momento tengan las condiciones de seguridad conforme a los estándares de la Secretaria de Integración Social, que se requieren para entrada, salida y permanencia en zonas recreativas dentro del jardín infantil salamandra.

ESTRATEGIAS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDÍN INFANTIL SALAMANDRA, CONFORME A LOS ESTÁNDARES DE LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

PROCEDIMIENTO

- **EN EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LOS NIÑOS NIÑAS DEL JARDÍN INFANTIL SALAMANDRA CUENTAN CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS:**

Las medidas para el ingreso de padres, madres o cuidadores y talento humano al Jardín Infantil salamandra son:

- Evitar aglomeraciones a la entrada y la salida del jardín Salamandra.
- Cada niño y niña entra de la mano de su acudiente.

El horario de atención en el ingreso es de 7:00am a 8:00am.

Todo el personal del jardín infantil salamandra, guarda de seguridad, coordinadora, auxiliar administrativa, docentes, auxiliares pedagógicas, nutrición y servicios generales. al ingreso debe registrarse en la planilla, en la cual deben de

colocar los siguientes datos: fecha, nombres y apellidos hora de llegada, firma y al momento de salida deben colocar hora de salida y firma.

Para el momento del ingreso de los niños y niñas al jardín infantil salamandra el guarda de seguridad debe solicitar al padre, madre, acudiente y/o cuidador, el

carné de los niños y niñas. Para verificar que el niño o niña se encuentra en atención y así permitir el ingreso de ellos. cada niño o niña debe ingresar acompañado de su padre, madre, acudiente y/o cuidador con carné en mano solamente ingresa una persona por niño no se permite el ingreso de acompañantes, mascotas y alimentos.

Las auxiliares pedagógicas apoyan el ingreso de la siguiente manera:

La auxiliar pedagógica Jeimmy Muñoz está acompañando el primer piso observando que cada niño o niña ingrese al salón acompañado del padre, madre o acudiente y/o cuidador. A la vez está pendiente de las áreas comunes como lo son: sala amiga, oficina, zonas recreativas, para evitar el acceso a ellas de personas no autorizadas y apoya el ingreso del baño si es requerido por los niños y niñas.

La auxiliar pedagógica Viviana Félix está acompañando el segundo piso observando que cada niño o niña ingrese al salón acompañado del padre, madre o acudiente y/o cuidador. A la vez está pendiente de las áreas comunes como lo son: enfermería, sala de profesores, para evitar el acceso a ellas de personas no autorizadas y apoya el ingreso del baño si es requerido por los niños y niñas.

Las docentes de cada nivel deben estar en su respectivo salón para recibir a los niños y a las niñas. En donde el padre, madre o acudiente y/o cuidador debe ingresar hasta el aula correspondiente y entregar el niño o niña a la docente asignada. El padre, madre, acudiente y/o cuidador, no ingresaran a los salones salvo que la docente lo requiera, así mismo deben informar si ocurrió alguna eventualidad en el transcurso de la noche que la maestra deba conocer, como: caídas, golpes, raspones, o alguna afección de salud etc. El cual será registrado de inmediato en el formato de novedades.

El horario de culminación de la jornada con niños y niñas es a partir de las 4:00 pm hasta las 4:30 pm, tanto a los niños y niñas de ruta como los que no se movilizan en ella serán entregados a su padre, madre, acudiente y/o cuidador con el respectivo carne institucional y solo ingresará una persona por niño, al igual que a la hora de ingreso, él guarda de seguridad debe de solicitar el carné para verificar que los niños y niñas son atendidos en el jardín infantil salamandra, en donde se encuentra cada docente en su respectivo salón, cada padre, madre, acudiente y/o cuidador debe ingresar hasta el aula correspondiente y recoger el niño o niña, la docente asignada permitirá el ingreso a los salones salvo lo requiera, así mismo la docente informará al padre si ocurrió alguna eventualidad en el transcurso del día que el padre deba conocer como: caídas, golpes, raspones, o afecciones de salud el cual será registrado de inmediato en el formato de novedades. Las auxiliares pedagógicas apoyan de la siguiente manera:

La auxiliar pedagógica Jeimmy Muñoz está acompañando el primer piso observando que cada niño o niña salga del salón acompañado del padre, madre o acudiente y/o cuidador. A la vez apoya el ingreso del baño si es requerido por los niños y niñas.

La auxiliar pedagógica Viviana Félix está acompañando el segundo piso observando que cada niño o niña salga del al salón acompañado del padre, madre o acudiente y/o cuidador. A la vez apoya el ingreso del baño si es requerido por los niños y niñas.

Al padre, madre, acudiente y/o cuidador que no presente el respectivo carné de los niños y niñas del jardín infantil salamandra será remitida con la coordinadora, Yeni Patricia Morales en caso de que los padres de familia durante la semana no presenten el carné 3 días deberán hacer trueque.

Se tienen en cuenta las siguientes indicaciones:

- En caso de que el padre, madre, acudiente y/o cuidador que figura en el formato de matrícula no pueda por algún motivo acercarse al jardín a recoger el niño o niña deberá autorizar a una persona mayor de edad con una carta, adjuntando copia del documento de identidad de la persona que va a recoger al niño o niña el día anterior.
- Si por motivos de emergencia familiar no dejo la carta debe comunicarse vía telefónica con el jardín a la 1:00 pm e informarle a la docente y será citado con la coordinadora para que tenga conocimiento de la situación. Una vez entregados los niños y las niñas, la responsabilidad de los mismos, será asumida por su padre, madre, acudiente y/o cuidador.
- No se reciben niños y niñas dormidos.
- Se establecen condiciones **físicas** como por ejemplo haber presentado algún accidente en casa y no ser llevado al médico, **emocionales** como por ejemplo demasiado decaído o irritable y de **salud** como por ejemplo con fiebre estos criterios los define la docente y coordinadora para permitir el ingreso de los niños y niñas al jardín infantil salamandra.
- Bajo ninguna circunstancia se permite que una persona menor de edad retire a un niño o niña del Jardín Infantil, salvo que sean sus padres.
- En caso de que algún niño o niña no sea recogido por sus padres sin justificación y aviso previo en el horario asignado; se determinan las docentes que realizaran acompañamiento y activaran ruta de atención a partir de las 5:00 de la tarde.
- Se aclara que el Jardín Infantil presta servicio hasta las 5:00 pm y atención a niños y niñas hasta las 4:30 pm.

PERMANENCIA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDÍN INFANTIL SALAMANDRA EN ZONAS RECREATIVAS.

- Durante el desplazamiento por las áreas recreativas del jardín infantil salamandra, los niños y niñas deben estar en todo momento acompañados por una docente y auxiliar pedagógica, o varias personas según los niveles que estén en el área recreativa, las mismas se deben de dividir sectorizando el lugar para la atención de los niños y las niñas cuando estén en el castillo con rodadero, en la piscina de pelotas y en todas las puertas deben de estar cerradas para evitar que los niños y las niñas ingresen a otras áreas. Al igual el guarda de seguridad debe de estar pendiente para que los niños y niñas no se acerquen a la puerta principal.

- En ningún momento deben estar solos caminando por el jardín infantil salamandra y menos aún en las escaleras para bajar o subir por ellas debe de haber varias personas:

- Debe de estar una docente arriba, que en indica a los niños y a las niñas como deben de pasar por las escaleras, sujetos a las barandas de las escaleras e ir muy despacio con pasos firmes. La auxiliar pedagógica en la mitad de las escaleras, quien sara la encargada de darle la mano a los niños y a las niñas para que pueda pasar por las escaleras con seguridad y tranquilidad. Y una docente en la parte de abajo al final de las escaleras, quien recibe a todos los niños y niñas de la mano para que terminen su descenso por las escaleras con toda la seguridad del caso. Al igual subiendo a bajándolas escaleras se sigue el mismo protocolo. En todo momento todos los niños y niñas deben de estar sujetos a las barandas de las escaleras e ir muy despacio con pasos firmes.

RESPONSABLES:

- Yeni Patricia Morales.
  Coordinadora Del Jardín Infantil Salamandra.
- Jeimmy Muñoz Duque
  Auxiliar.

ANEXOS:

- Carné de los niños y niñas.
- Formato de Ingreso y salida personal del jardín salamandra.

FUNDACIÓN Laudes Infantis

BOGOTÁ

Carné de los niños y niñas.



Secretaría de Integración Social

Jardín Infantil: Salamandra

Dirección del Jardín Infantil: Cll 75A Bis Sur # 27-28 — Teléfono: 7908487

Nombres y Apellidos del niño o niña: Jhoel D. Bohorquez Matta — RH: O+

Dirección: Cll 73c Bis Sur A 26 F 09. — NIUP: 1033823269

Docente: Paola Duque. — Nivel: Maternal

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Secretaría de Integración Social

Jardín Infantil: Salamandra.

Dirección del Jardín Infantil: Cll 75a bis #27 28. — Teléfono: 7908487

Nombres y Apellidos del niño o niña: Cristina Muñoz Viadiego — RH: A+.

Dirección: Lt 15 Mz 4 — NIUP: 1233514817

Docente: Paola Duque — Nivel: Maternal.

Secretaría de Integración Social

Jardín Infantil: Salamandra.

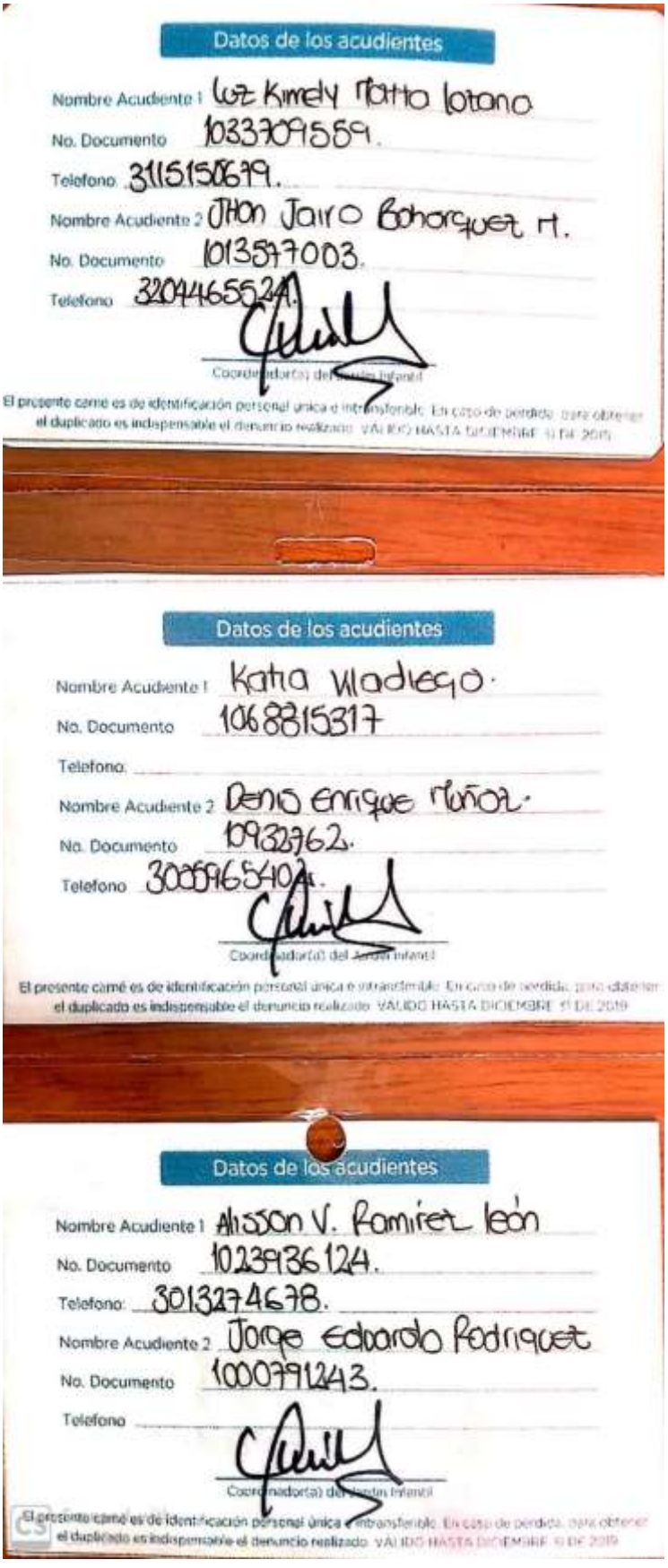
Dirección del Jardín Infantil: Cll 75A Bis Sur #27-28 — Teléfono: 7908487

Nombres y Apellidos del niño o niña: Jheremy S. Rodriguez R. — RH: ABt.

Dirección: Mz 1 Lt 4. — NIUP: 1033824363

Docente: Alexandra V. — Nivel: Maternal

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS



Datos de los acudientes

Nombre Acudiente 1: Luz Kimely Matta Lotano

No. Documento: 1033709559.

Telefono: 3115150679.

Nombre Acudiente 2: Jhon Jairo Bohorquez M.

No. Documento: 1013597003.

Telefono: 3204465524.

Coordinador(a) del Jardín Infantil

El presente carné es de identificación personal única e intransferible. En caso de pérdida, para obtener el duplicado es indispensable el denuncio realizado. VÁLIDO HASTA DICIEMBRE 15 DE 2019

Datos de los acudientes

Nombre Acudiente 1: Katia Viadiego.

No. Documento: 1068815317

Telefono:

Nombre Acudiente 2: Denis Enrique Muñoz.

No. Documento: 10932762.

Telefono: 3005965402.

Coordinador(a) del Jardín Infantil

El presente carné es de identificación personal única e intransferible. En caso de pérdida, para obtener el duplicado es indispensable el denuncio realizado. VÁLIDO HASTA DICIEMBRE 15 DE 2019

Datos de los acudientes

Nombre Acudiente 1: Alisson V. Ramirez León

No. Documento: 1023936124.

Telefono: 3013274678.

Nombre Acudiente 2: Jorge Eduardo Rodriguez

No. Documento: 1000791243.

Telefono:

Coordinador(a) del Jardín Infantil

El presente carné es de identificación personal única e intransferible. En caso de pérdida, para obtener el duplicado es indispensable el denuncio realizado. VÁLIDO HASTA DICIEMBRE 15 DE 2019

Escaneado con CamScanner

- **Formato de Ingreso y salida personal del jardín salamandra.**

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA
DEL PERSONAL QUE LABORA
EN EL JARDIN SALAMANDRA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	HORRA LLEGADA	FIRMA	HORA SALIDA	FIRMA